



FICHE PROCEDURE CODIS 89



ACCIDENT D'UN SPP, SPV OU PATS EN SERVICE

REFERENCES :

- NSP 2011-02 Accidents des personnels SPV
- NSP 2011-03 Accidents des personnels SPP et PATS

REMONTEE D'INFORMATION :

- Avertir les différents échelons l'EMOD, ainsi que le SSSM
- Avertir le chef de centre et chef de groupement territorial
- Le groupement administratif, service du personnel :
 - marie-laurence.dupont@sdis89.fr
 - sylvie.leboulbin@sdis89.fr
- Si accident grave, ouverture d'un événement sur le portail Orsec (Synergi) en suivant la fiche procédure N° 5 accident grave d'un SP en service

INFORMATIONS A COLLECTER :

- Déclaration d'accident
- Attestation de témoignage

En principe, aucune prise en charge ne sera délivrée pendant les week-ends, jours fériés et les nuits : il appartiendra de faire prodiguer au personnel les soins que son état nécessite, de se procurer les médicaments éventuels, ... La régularisation administrative sera réalisée le jour ouvrable suivant l'accident, par le chef de structure.

Pour des cas exceptionnels, il appartiendra au chef de site de décider de délivrer une prise en charge, qui sera remise au personnel accidenté par le chef de groupe.

Le chef de centre ou chef de service veillera à transmettre dans un délai de 48 heures le dossier complet d'accident en service (attention différent entre SPP et SPV)

Pour les SPV fonctionnaires, il appartient à la collectivité employeur de gérer l'accident, toutefois la DDSIS doit en être informée.

ARCHIVAGE :

- Fait par le SSSM et le groupement administratif et financier – service des ressources humaines